

EURO-OKTAÉDER Szakközépiskola

Könyvtári gyűjtőköri szabályzat

Jóváhagyta: 2006. augusztus 29.

Kovács László
igazgató

EURO-OKTAÉDER SZAKKÖZÉPISKOLA

könyvtári gyűjtőköri szabályzata

1. A könyvtár feladatai

Elősegíti az iskola szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását.

- biztosítja az iskola tanulói és nevelői számára a tanuláshoz és oktatáshoz szükséges információkat, ismerethordozókat.
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, megőrzi és rendelkezésre bocsátja.
- biztosítja a könyvtári dokumentumok helyben használatának lehetőségét és kölcsönzését.

2. Az iskolai könyvtár gyűjtőkörét meghatározó tényezők

az iskola szerkezete:

érettségi utáni szakképzést nyújtó oktatás folyik, közgazdasági ill. számítástechnikai szakokon kapcsolódó nyelvoktatással.

a pedagógiai program:

A gyűjtőkört az iskola pedagógiai programja határozza meg. Gyűjteménye igazodik az iskola oktatásrendszerének egészéhez, valamint a tantárgyak követelményrendszeréhez.

A könyvtár típusából adódóan a gyűjtőkörbe tartoznak az oktató-nevelő munkát elősegítő információhordozók.

3. A dokumentumok kiválasztásának elvei

- tematikus: tanuláshoz, tanításhoz kapcsolódó irodalom
- nyelvi szempont: magyar nyelvű dokumentumok, és az idegen nyelvű oktatáshoz kapcsolódó angol és német nyelvű ismerethordozók.
- formai szempont: dokumentumtípusok fajtái: könyv, cd, dvd, audiovizuális kazetta, videó kazetta térkép.

4. A gyűjtés szintje és mélysége

Iskolai könyvtárunk válogatva gyűjti dokumentumait, a költségvetés adta lehetőségeknek megfelelően.

Főgyűjtőkör:

A könyvtári állomány jelentős részét, elsősorban a szaktantárgyakhoz kapcsolódó tankönyvek, a nyelvi könyvek, munkafüzetek szótárak teszik ki.

Mellékgűjtőkör:

Mindazon dokumentumok tartoznak ebbe a körbe, amelyek a tananyagon túli ismeretszerzést biztosítják.

Kevés számban szépirodalmi művek, lexikonok, cd-k, dvd-k, gazdagítják a könyvtárat.

5. Gyűjteményszervezés

Az állomány gyarapításának ütemét, mennyiségét, összetételét a különböző szakokon tanuló diákok aránya is befolyásolja, a rendelkezésre álló költségvetési kereten túl.

gyarapítás:

- vétellel (könyvkereskedőtől, főiskolától, magán és jogi személyektől)
- ajándékkal történik.

apasztás:

- tartalmi elavulás
- behajthatatlan követelés és
- pénzben megtérített követelés esetén fordul elő.

6. A könyvtári állomány elhelyezése

Alkalmazkodik a használók igényeihez, a könyvállomány szabadpolcon helyezkedik el.